

## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi felhívás címe:**

***Induló és működő mikro-vállalkozások fejlesztése***

### **A helyi felhívás kódszáma:**

***VP6-19.2.1.-66-1-17***

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesület, mint helyi LEADER akciócsoport (HACS) tervezési területén lévő mezőgazdasági termelőnek nem minősülő induló és már működő mikro-vállalkozások (egyéni vállalkozó, gazdasági társaság) és természetes személy támogatása: a(z) vállalkozásfejlesztés, a fiatalok és képzettek vonzása és megtartása, az új innovatív technológiák alkalmazása, a versenyképesség növelése, az elvándorlás negatív hatásainak enyhítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gazdasági szereplők versenyképességének javítását, a foglalkoztatás növelését és az energia- és erőforrás-hatékonyság növelését és a helyi és térségi fejlesztések megvalósítását

A cél elérését a Kormány Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesület, mint helyi LEADER akciócsoport (HACS) tervezési területén lévő mezőgazdasági termelőnek nem minősülő induló és már működő mikro-vállalkozások (egyéni vállalkozó, gazdasági társaság) és természetes személy együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 200000 - 5000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Helyi Fejlesztési Stratégia "induló és működő mezőgazdasági és nem mezőgazdasági mikro-vállalkozások fejlesztése" céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A térségben az országos és megyei átlaghoz képest is elmarad a mikrovállalkozások száma. A társadalmi vállalkozások mennyisége minimális. A működő gazdasági szervezetek által előállított termékek és szolgáltatások versenyképessége alacsony. A legtöbb mikrovállalkozás számára kisléptékű fejlesztés is elég ahhoz, hogy új piacot szerezzen, új munkahelyet teremtsen. Jelen Felhívás elősegíti a LEADER térségben a vállalkozásfejlesztést, a fiatalok és képzettek vonzását és megtartását, munkahelyek teremtését, vállalkozások versenyképességének növelését. Az intézkedés hozzájárul a fenntartható fejlődéshez, a klímaváltozás hatásainak csökkentéséhez, környezetvédelemhez és az erőforrások hatékonyságának növeléséhez. További cél a lakosság helyben tartása.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 105625740 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

20 - 22 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetéhez a +36 42 919 133 vagy a +36 42 919 132, normál díjazású telefonszámon, ahol Hétfőtől csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig, pénteken 7:30 órától 13:30-óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Székhely vagy telephely építési, felújítási, átalakítási, bővítési beruházásai	A vállalozási tevékenységet közvetlenül szolgáló székhely, vagy telephely kisléptékű építési, felújítási, átalakítási, bővítési beruházás
Új tárgyi eszközök beszerzése	A vállalozási tevékenységet közvetlenül szolgáló új tárgyi eszközök beszerzése
Mikrovállalkozás indítása	Természetes személyek által újjonnan alapított, nem mezőgazdasági tevékenységet végző mikrovállalkozás indítása.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása a Széchenyi 2020 kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv szerint, mely kiegészül a HACs által előírt kötelező tájékoztatási tevékenységekkel.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Épületek, építmények energetikai korszerűsítése	A vállalkozás tevékenységét közvetlenül szolgáló épületek, építmények energetikai korszerűsítése (külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje, napelemek és napkollektorok telepítése, hőszivattyú rendszerek telepítése, fűtőkorszerűsítés és kazáncseré)
Információs technológia-fejlesztés	Információs technológia-fejlesztés (kizárólag új berendezéshez kapcsolódó új informatikai eszközök, szoftverek beszerzése támogatható)
Marketingtevékenység	Marketing tevékenység (pl. arculat kialakítás, szórólap, kiadvány, plakát, cégtábla elkészítése)
Biztonságtechnikai beruházások és eszközbeszerzések	Biztonságtechnikai beruházások és eszközbeszerzések a vállalkozási tevékenységet közvetlenül szolgáló székhelyen/telephelyen (kamerarendszer, riasztó, távfelügyelet kiépítése, korszerűsítése)
Mérnöki, tervezői feladatok	Mérnöki, tervezői feladatok
Projektelőkészítés, projektmenedzsment	Projektelőkészítés (szakmai előkészítés, közbeszerzés), projektmenedzsment

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<b>Támogatható tevékenység</b>	<b>Támogatás jogcíme</b>	<b>Támogatási kategória</b>
Székhely vagy telephely építési, felújítási, átalakítási, bővítési beruházásai	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Új tárgyi eszközök beszerzése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Épületek, építmények energetikai korszerűsítése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Információs technológia-fejlesztés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Marketingtevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Biztonságtechnikai beruházások és eszközbeszerzések	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Mérnöki, tervezői feladatok	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Projektelőkészítés, projektmenedzsment	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Turisztikai tevékenységhez kapcsolódó infrastruktúrális beruházás, vagy turisztikai szolgáltatásfejlesztés

Közművek telekhatáron kívüli kiépítése

Az Európai Unióról szóló Szerződés I. számú mellékletében szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével, feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházásokra irányuló tevékenységek.

Gépjármű beszerzése

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### 1. Általános elvárások

A projektnek megfelelően kidolgozott, jelen Felhívás céljaihoz illeszkedőnek kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni.

A projekt megvalósítási helye csak a Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesület Helyi Akciócsoportjának illetékességi területe lehet.

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen üzleti tervet kell benyújtania, amiben bemutatásra kerül a fejlesztéssel érintett tevékenység, a fejlesztés szükségessége, célja, hatása és pénzügyi finanszírozási terve.

A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, valamint a támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.05.) Kormány rendeletben foglaltaknak.

A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és a támogatást igénylő köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.



A projektgazda vállalja, hogy a kötelező nyilvánossági elemeken túl a fejlesztés helyszínén, illetve a marketing anyagokon a HACS logóját megjeleníti.

A fejlesztés során minimum egy önállóan támogatható tevékenységet kell megvalósítani.

A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása mellett.

A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

Figyelem! A műszaki-szakmai eredmények, illetve az egyéb, a Felhívásban/Támogatási szerződésben rögzített műszaki-szakmai tartalom csak a támogatás arányos csökkentésével együtt csökkenthető.

## 2. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

Engedély vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-művészeti tervdokumentációt csatolni.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot szükséges csatolni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni.

Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti- műszaki tervdokumentációt.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolását a teljes körű javításról.

Építési beruházásnál az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszámaira történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a nevét, címét, adószámát, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tételre vonatkozó ÉNGY kódot és megnevezését, elszámolt mennyiséget, annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összesen árat, a végösszesen nettó és bruttó összegét. Ebben az esetben a támogatási kérelem benyújtásakor nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, az Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. A támogatási kérelemben a költségvetés tervezés, illetve a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.

## 3. A projekt megvalósításával, tárgyi eszköz és gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

Tárgyi eszközök beszerzése esetén - amennyiben az nem tartozik az ÉNGY-s tételek közé - a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként, köteles benyújtani három, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, szolgáltatásra vonatkozó árajánlatot.

4. Létszámtartásra, -bővítésre vonatkozó elvárások:

A támogatást igénylő - amennyiben vállalta új munkahely teremtését, - legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor köteles teljes munkaidős foglalkoztatottat alkalmazni. Amennyiben hátrányos helyzetű munkavállaló teljes munkaidős foglalkoztatása révén valósul meg az új munkahely teremtése, a támogatást igénylőnek erről nyilatkoznia kell.

5. Energetikai korszerűsítéssel, megújuló energia alkalmazásával kapcsolatos elvárások:

Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.

Energiahatékonyságot célzó építéssel járó beruházás esetében a projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI.30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, amit a záró kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges

Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70 %-osnak kell lennie.

A támogatási kérelemhez - tervdokumentáció részeként - csatolni szükséges a fenti feltételnek, követelményeknek való megfelelést alátámasztó minden számítást, dokumentációt, tanúsítványt.

Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első kifizetési kérelem - kivéve előleg igénylése - feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte.

6. Induló vállalkozásokra vonatkozó egyéb elvárások

Az üzleti tervben vállalt időszak elteltével, de legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 1. üzleti év végére támogatást igénylő teljesíti az üzleti tervben vállalt kötelezettségeket.

A támogatást igénylő a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 4 hónapon belül köteles megkezdeni az üzleti terv végrehajtását és az üzleti terv végrehajtásának megkezdésétől számított 2 hónapon belül az új mikrovállalkozásra vonatkozó egyéni vagy társas vállalkozást befejezetten megalapítani és tevékenységét bejelenti. A támogatást igénylő társas vállalkozás esetén, vezető tisztségviselőnek kell lennie.

A támogatást igénylő a fenntartási időszak végéig nem haladhatja meg a mikrovállalkozás méretet.

A támogatást igénylőnek a fenntartási időszak végéig egyéni és társas vállalkozási forma esetében is kötelező főállás fenntartása.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a támogatást igénylőnek nyilatkozni szükséges arról, hogy a támogatási kérelemben foglalt tevékenységekre vonatkozóan más forrásból rendelkezik-e támogatással, illetve milyen egyéb tevékenységekre milyen forrásból részesül támogatásban.

A projekt keretében elért eredményekre, beruházásokra, eszközökre vonatkozóan a kedvezményezettet a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet XXIV. fejezete szerinti fenntartási kötelezettség terheli. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a megyei Kormányhivatal Agrár - és Vidékfejlesztést támogató Főosztálya által rendszeresített és az Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból cserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező.

Egy pályázó egy intézkedésre, egy pályázati időszakban egy támogatási kérelmet nyújthat be.

### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.

Támogatási kérelmet kizárólag az ügyfél azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be, elektronikus úton a Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesület részére.

A pályázó vállalja, hogy a projekt végrehajtását a támogatói okirat kézhezvételétől számított 4 hónapon belül megkezdi.

A kedvezményezett köteles az igényelt és jóváhagyott kifizetésekre irányuló végzés eredetivel mindenben megegyező másolatát a Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesület részére postai úton megküldeni a kézhezvételtől számított 8 napon belül.

A kedvezményezett köteles legalább a fenntartási időszak végéig a nyilvánosság és a marketing tevékenység során az Irányító Hatóság által előírt kötelező arculati elemeken felül a Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesület logóját megjeleníttetni. Továbbá vállalja, hogy szoros együttműködést épít ki az Egyesülettel, marketing anyagait a telephelyén, honlapján, rendezvényein megjeleníti és saját marketing anyagait az Egyesület rendelkezésére bocsátja.

A kedvezményezett vállalja, hogy fenntartási időszakban évente adatot szolgáltat a LEADER HACS részére a vállalt kötelezettségek teljesítéséről, illetve fejlesztés megvalósítását követő 30 napon belül a Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesületet tájékoztatja a megvalósult projektjéről és elektronikusan legalább 10 db fotót és 1 db beszámolót nyújt be a leader@kemece.hu e-mail címre.

### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

#### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Berkesz  
Beszterec

Demecser  
Gégény  
Kemecse  
Kék  
Nyíribrony  
Nyírtét  
Ramocsaháza  
Sényő  
Székely  
Tiszarád  
Vasmegyer

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	Fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)

Közkereseti társaság (116)

Betéti társaság (117)

Korlátolt felelősségű társaság (113)

Adószámmal rendelkező magánszemély (233)

Korlátolt felelősségű társaság (113)

Részvénytársaság (114)

Egyéni vállalkozó (231)

Egyéb önálló vállalkozó (232)

Támogatás igénylésére az a mikro-vállalkozás vagy egyéni vállalkozó jogosult, ami/aki

- a Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesület illetékességi területén székhellyel (telephellyel) - egyéni vállalkozók esetén állandó lakcímmel - rendelkezik a pályázati felhívás megjelenését megelőzően legalább 3 hónappal és
- rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28.§-a szerinti ügyfél-azonosítóval.

Támogatási kérelem benyújtására jogosult továbbá az a magánszemély, aki együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- rendelkezik a pályázati felhívás megjelenése előtt legalább 3 hónappal állandó lakcímmel a LEADER HACS illetékességi területén,
- 18. életévét betöltött, cselekvőképes természetes személy;
- rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28. §-a szerint ügyfél-azonosítóval;
- első ízben indít vállalkozást, vagyis: 2008. január 1. napját követően nem tagja, nem volt tagja, illetve nem tulajdonosa vagy nem volt tulajdonosa már bejegyzett vagy korábban bármely okból megszűnt vállalkozásnak (kivéve szociális- vagy iskolaszövetkezeti tagság)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

#### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

Jelen Felhívás keretében ugyanazon pályázó csak egy támogatási kérelmet nyújthat be.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.01.02 naptól 2020.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2020.06.30
- 2018.02.28
- 2018.05.31
- 2018.08.31
- 2018.11.30
- 2019.03.31
- 2019.06.30
- 2019.10.31
- 2020.03.31
- 2020.09.30
- 2020.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

##### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

#### **1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok**

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.



## 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A támogatási Kérelem elkészítése során csatolandó - a nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok között nem szereplő - melléletek, a Felhívás 6. Csatolandó melléletek listája pontja, illetve a 4.4.2. fejezet 3. Tartalmi értékelési szempontok pontjában felsorolt alátámasztó dokumentumok szerint.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján	4
2	A projekt által létrehozott munkahelyek száma (a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagléttségéhez képest a foglalkoztatottak számának növekedése)	8
3	Megújuló-energia alkalmazása	4
4	HFS-hez való hozzájárulás	4
5	A HACs területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozó bevonása	3
6	A projekt megvalósításával akadálymentesítés valósul meg	3
7	Környezetkímélő technika, technológia, eszközök alkalmazása, beszerzése	3
8	Kommunikációs tevékenység a kötelező tájékoztatási és nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységen túl	4
9	Üzleti terv minősége	60
10	A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik fejlesztéspolitikai dokumentum(ok)hoz	5
11	Innovativitás	2
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján	Nem kedvezményezett járás	4	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járás	2	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján
2	A projekt által létrehozott munkahelyek száma (a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagléttségéhez képest a foglalkoztatottak számának növekedése)	A fejlesztés által legalább egy új munkahely jön létre hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatásával	8	Támogatási kérelem (legkésőbb a záró fizetési kérelemhez kell benyújtani a munkavégzésre irányuló jogviszont igazoló dokumentumot és munkaköri leírást)

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	A projekt által létrehozott munkahelyek száma (a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagléttségéhez képest a foglalkoztatottak számának növekedése)	A fejlesztés által legalább egy új munkahely jön létre	6	Támogatási kérelem (legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani a munkavégzésre irányuló jogviszont igazoló dokumentumot és munkaköri leírást)
2	A projekt által létrehozott munkahelyek száma (a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagléttségéhez képest a foglalkoztatottak számának növekedése)	A fejlesztés új munkahelyet nem hoz létre, de a meglévő munkahelyeket megtartja	4	Támogatási kérelem (legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani a munkavégzésre irányuló jogviszont igazoló dokumentumot és munkaköri leírást)
3	Megújuló-energia alkalmazása	A beruházás megújuló energia alkalmazását is tartalmazza	4	Építési-műszaki tervdokumentáció vagy műszaki leírás
4	HFS-hez való hozzájárulás	A pályázó hozzájárult: <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektgyűjtő adatlap beküldésével,</li> <li>- fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy</li> <li>- a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett</li> </ul>	4	A LEADER Egyesület igazolása
5	A HACS területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozó bevonása	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások, termékek többsége (a szolgáltatás, termékek értékének minimum 50%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	3	A támogatási kérelem mellékleteként csatolt árajánlatok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	A projekt megvalósításával akadálymentesítés valósul meg	Teljes akadálymentesítés valósul meg.	3	Építési-műszaki tervdokumentáció vagy műszaki leírás
6	A projekt megvalósításával akadálymentesítés valósul meg	Részleges akadálymentesítés valósul meg	2	Építési-műszaki tervdokumentáció vagy műszaki leírás
7	Környezetkímélő technika, technológia, eszközök alkalmazása, beszerzése	A projekt megvalósítása során környezetkímélő technika, technológia, eszközök alkalmazása, beszerzése valósul meg.	3	Tervdokumentációk, támogatási kérelem, üzleti terv, nyilatkozatok
8	Kommunikációs tevékenység a kötelező tájékoztatási és nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységen túl	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztést, illetve a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást minimum egy helyi vagy térségi rendezvényen és minimum egy helyi vagy térségi kiadványban népszerűsíti	4	Ügyfél nyilatkozata a vállalásról
8	Kommunikációs tevékenység a kötelező tájékoztatási és nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységen túl	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztést, illetve a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást minimum egy helyi vagy térségi rendezvényen vagy minimum egy helyi vagy térségi kiadványban népszerűsíti	2	Ügyfél nyilatkozata a vállalásról
9	Üzleti terv minősége	Szervezet bemutatása	5	Üzleti terv és mellékletei (amennyiben releváns)
9	Üzleti terv minősége	Fejlesztés bemutatása, műszaki-szakmai tartalom	40	Üzleti terv és mellékletei (amennyiben releváns)
9	Üzleti terv minősége	Emberi erőforrás	5	Üzleti terv és mellékletei (amennyiben releváns)

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
9	Üzleti terv minősége	Pénzügyi terv	10	Üzleti terv és mellékletei (amennyiben releváns)
10	A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik fejlesztéspolitikai dokumentum(ok)hoz	A projekt illeszkedik települési és járási vagy megyei szintű fejlesztéspolitikai dokumentumokhoz is	5	Pályázó által benyújtott alátámasztó dokumentum(ok) releváns része, vagy nyilatkozat az illetékes szervezettől
10	A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik fejlesztéspolitikai dokumentum(ok)hoz	A projekt több település fejlesztéspolitikai dokumentumához kapcsolódik	3	Pályázó által benyújtott alátámasztó dokumentum(ok) releváns része, vagy nyilatkozat az illetékes szervezettől
10	A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik fejlesztéspolitikai dokumentum(ok)hoz	A projekt csak települési szintű fejlesztéspolitikai dokumentumhoz kapcsolódik	1	Pályázó által benyújtott alátámasztó dokumentum(ok) releváns része, vagy nyilatkozat az illetékes szervezettől
11	Innovativitás	A fejlesztés megvalósulásával új, hiánypótló termék vagy szolgáltatás kerül bevezetésre	2	Üzleti terv

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 200000 Ft, maximum 5000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)	70	70	70	70	0
Közkereseti társaság (116)	70	70	70	70	0
Betéti társaság (117)	70	70	70	70	0
Korlátolt felelősségű társaság (113)	70	70	70	70	0
Adószámmal rendelkező magánszemély (233)	70	70	70	70	0
Korlátolt felelősségű társaság (113)	70	70	70	70	0
Részvénytársaság (114)	70	70	70	70	0
Egyéni vállalkozó (231)	70	70	70	70	0
Egyéb önálló vállalkozó (232)	70	70	70	70	0

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei		Nem
Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség		Nem
Terület-előkészítési költség	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség		Nem
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek		Nem
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		Nem
Immateriális javak beszerzése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése		Nem
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		Nem
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei		Nem
Kötelezően előírt nyilvánosság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Nem
Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment költsége	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása		Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közszéfera szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

-

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,

- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

### 13. Építési beruházások esetén:

#### a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

#### b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: Projektelőkészítés, tervezés, műszaki ellenőri szolgáltatások, projektmenedzsment, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

Az árajánlatoknak fontos hogy tartalmazza: - az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan; - eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új; - amennyiben az eszköz egyedi gyártású és más gyártótól, forgalmazótól nem szerezhető be, a gyártó erre vonatkozó nyilatkozatát

### **5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:



Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.)	7	64549 - Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok; 64550 - Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség;
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermesztés, földmunkák stb.)	2	64551 - Terület-előkészítési költség;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	64555 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége;
Projektmenedzsment	2.5	64558 - Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása;
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0.5	64557 - Kötelezően előírt nyilvánosság;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

#### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garancia díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltülpés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e

#### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

##### Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható.

A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A projekt rövid leírását tartalmazó Projekt adatlap.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a támogatást igénylő részéről, hogy a kérelemben foglalt tevékenységekre vonatkozóan más forrásból részesül-e támogatásban, illetve milyen egyéb tevékenységekre mely forrásból részesül támogatásban.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Igazolás a Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesület részéről, hogy a Támogatást igénylő részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, vagy fejlesztési elképzelését a HACS-al személyesen egyeztetette, vagy a pályázat benyújtása előtt a HACS által szervezett Fórumon részt vett - 1 db eredeti példány

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	"a) Magánszemély esetén a lakcímét vagy tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány másolata. b) Egyéni vállalkozás esetén az ügyfél lakhely szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább 3 hónapja a fejlesztéssel érintett településen van. c) Gazdasági társaság a vállalkozás cégkivonata, mely igazolja, hogy székhelye/telephelye a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább 3 hónapja a fejlesztéssel érintett településen van."
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvány elektronikus másolata vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, illetve a társaság hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintája.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az ezt megelőző lezárt üzleti évben mezőgazdasági árbevételének arányát (mezőgazdasági mikro-vállalkozások, egyéni vállalkozók, őstermelők esetén legalább 50%, nem főállású őstermelők esetén kevesebb, mint 50%) alátámasztó igazolás az alábbiak szerint: - gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolás, - egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolás, - őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az az adóbevallásra nem kötelezett őstermelők esetén az értékesítési betétlap. vagy - amennyiben a támogatást igénylő a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt - üzleti évre vonatkozó üzleti beszámoló, főkönyvi kivonat vagy egyéb számviteli nyilvántartás.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A projekt részletes szakmai bemutatását tartalmazó üzleti terv.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A Felhívás 4.4.2. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok valamint az üzleti terv értékeléséhez szükséges dokumentumok.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételek, a beépítésre kerülő gépek, valamint eszközök beszerzése esetén minden költségátalátámasztására 3 db érvényes, egymástól és a pályázótól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;</li> <li>- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltűntetését;</li> <li>- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;</li> <li>- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;</li> <li>- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;</li> <li>- eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új</li> <li>- amennyiben az eszköz egyedi gyártású, más forgalmazótól vagy gyártótól nem szerezhető be, a gyártó nyilatkozatát arról, hogy a tétel egyedi gyártású.</li> </ul>
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelő, a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kiállított, a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokról szóló igazolása.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatási kérelmet benyújtó nyilatkozata arról, hogy esetében nem állnak fenn az állami támogatás alól kizáró okok.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetés.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltűntetni.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a támogatást igénylő részéről a kötelezőn túli kommunikációs tevékenység vállalásáról, fejlesztéssel érintett projekt, termék, szolgáltatás népszerűsítésének módjáról - 1 db eredeti példány.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Az önerő rendelkezésre állását alátámasztó dokumentum(ok) az ÁÚF 8.5. pontja szerint.

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A fejlesztés megvalósításához kapcsolódó árajánlatok, illetve az ezekhez tartozó ajánlatkérések.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A projekt megvalósítása során felmerült költségekhez tartozó, a támogatási kérelmet benyújtó nevére szóló számlák, illetve azok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A projekt megvalósításának előrehaladását bemutató beszámoló, szükség esetén fotódokumentáció.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti- műszaki tervdokumentációt.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	"Hálózatra termelő napelemes beruházás esetén az első elszámolással érintett kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció benyújtása."
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: Az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	"Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait."
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	"Az első kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: A 272/2014.(XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumokat. (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok MÁTRIX)."

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek .

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. <sup>3</sup>

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybeviteléhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.



Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

## 8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Jogkövetkezmények	Jogkovetkezmenyek.pdf
Fogalomjegyzék	3_sz_Fogalomjegyzek.docx
Projekt adatlap	4_sz_Projekt_adatlap.docx
Kitöltési útmutató üzleti tervhez	5_sz_Uzleti_terv_kitoltesi_utmutato.docx
Annex I. terméklista	6_sz_ANNEX_I_lista.pdf
Mezőgazdasági árbevétel számítás módszere	7_sz_Mezogazdasagi_arbevétel_szamitas_modszertana.pdf
De minimis nyilatkozat minta	8_sz_De_minimis_nyilatkozat_minta.docx