

KÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Preambulum

Kék Község Önkormányzata a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének végrehajtására a következő szabályzatot alkotja:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat célja

A szabályzat meghatározza a Kék Község Önkormányzata által a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00050 azonosító számú, „Kék Község Önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése” című projekthez kapcsolódóan lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

A szabályzatot a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénnyel (továbbiakban: Kbt.) és a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen kell használni, alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, valamint a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatóit.

1.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed mindazon személyekre, lebonnyító szervezetekre, akik a közbeszerzési eljárás során tevékenységet fejtenek ki, valamint a folyamatot felügyelik.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00050 azonosító számú projekthez kapcsolódóan lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokra.

1.3. Alapfogalmak

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Megfelelő szakértelemmel rendelkező személy: az a személy, aki a közbeszerzés tárgyához kapcsolódó területen szakmai ismeretekkel, vagy a közbeszerzés területén gyakorlati tapasztalattal, szakmai (műszaki, pénzügyi, jogi stb.) ismeretekkel rendelkezik.

1.4. A közbeszerzés tárgya, becsült értéke

A közbeszerzés tárgyai: építési beruházás

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes – műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező – építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

2.1. Általános rendelkezések, alapelvek

Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés cd) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteltetben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar mellett más nyelv használatát is.

Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén elektronikusan köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az őrzésről a jegyző gondoskodik.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes ellenőrző, illetve egyéb illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést, vagy az elektronikus úton történő hozzáférés biztosítását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott közzétételre és kommunikációra vonatkozó szabályok betartásáért – így különösen a Kbt. 37. § rendelkezéseiben meghatározott adatok, dokumentumok közzétételéért – a jegyző a felelős.

2.2. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása

A közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével kell lebonyolítani.

Az EKR rendszer szervezeti szintű szerepkörének gyakorlására a polgármester jogosult.

Az EKR rendszer használata során eljárás szintű szerepkör kiosztására a polgármester jogosult. Az eljárás során a „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkező felhasználó további jogosultságok kiosztására a polgármester előzetes, írásos értesítése alapján jogosult.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR rendszer valamennyi eljárás szintű szerepkörének gyakorlására jogosult.

2.3. Felelősségi rend

Képviselő-testület

- Dönt a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról;
- Dönt az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, illetve kizárásról;
- A Bírálóbizottság javaslata alapján dönt az eljárás eredményéről, továbbá eredménytelen eljárás esetén új eljárás indításáról. Az eljárást lezáró döntés során név szerinti szavazást kell alkalmazni;

Polgármester

- Kijelöli a Bírálóbizottság tagjait;
- Kiválasztja az ajánlattevői kört, a gazdasági, pénzügyi, illetve műszaki, szakmai alkalmassági szempontok figyelembe vételével;
- Dönt az előzetes összesített tájékoztató készítéséről és jóváhagyja azt;
- Jóváhagyja az eljárást megindító felhívást;
- Dönt az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, továbbá annak visszavonásáról;
- Jóváhagyja a jogorvoslati kérelemben foglaltakat;
- Dönt a közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés módosításáról, illetve megszüntetéséről;

Eljárás lebonyolításában közreműködő szervezet – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

- Gondoskodik az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről, megküldéséről és közzétételéről;
- Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás megadásában;
- Javaslattal tesz az ajánlattételi határidő szükséges meghosszabbítására;
- Elvégzi a beérkezett ajánlatok bontását, elkészíti a bontási eljárásról készült jegyzőkönyvet, illetve gondoskodik annak ajánlattevők részére történő megküldéséről;
- Elkészíti és megküldi a hiánypótlási felhívást (felvilágosítás-kérést, vagy indokoláskérést) az ajánlattevők részére;
- Felel az ajánlatok értékelésének dokumentálásáért;
- Elkészíti az eljáráshoz kapcsolódó összegezés, illetve megküldi az ajánlattevők részére;
- Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételéről;
- Közreműködik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés előkészítésében;
- Közreműködik a Kbt. 37. § rendelkezéseiben meghatározott adatok, dokumentumok közzétételében;

Bírálóbizottság

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít.

A Bírálóbizottság munkájába bevont személyeket a polgármester jelöli ki.

A Bírálóbizottság tagjai kötelesek az eljárás megkezdése előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

- Javaslattal tesz az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, illetve kizárásról;
- Írásbeli szakvéleményben indokolt javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő(k)re, az eljárást lezáró döntésre;
- Jelzi, ha az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosítása szükséges;

3. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen közbeszerzési szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabályzat 2023. szeptember 26. napján lép hatályba.




Poór Sándor
polgármester